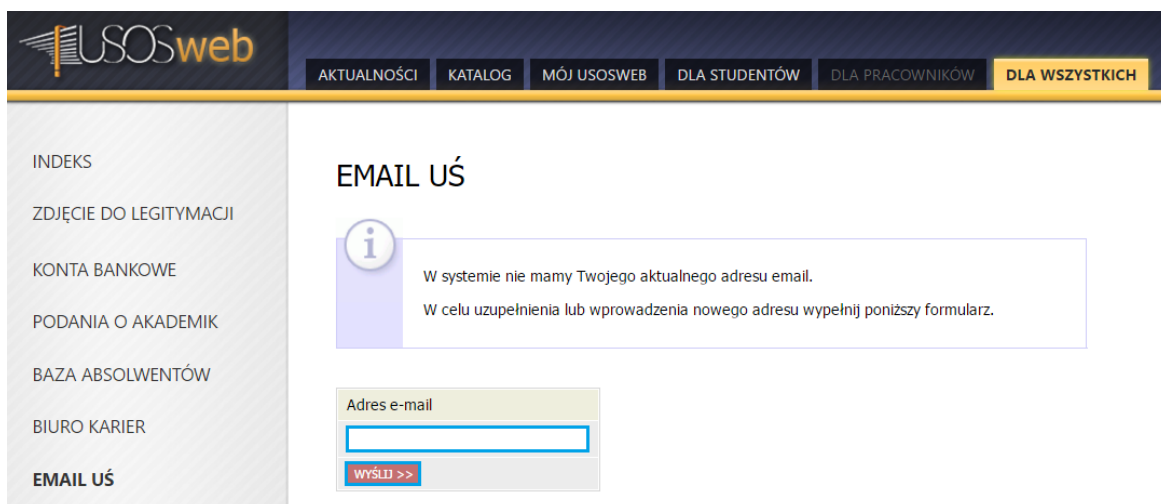


USOSweb: wprowadzenie/zmiana adresu e-mail do systemów informatycznych UŚ

Aby móc w pełni wykorzystać funkcjonalności, jakie oferują systemy informatyczne Uniwersytetu Śląskiego każdy członek społeczności akademickiej powinien wprowadzić adres poczty elektronicznej. Aby wprowadzić bądź zmienić adres e-mail:

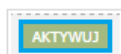
1. Wejdź na stronę <https://usosweb.us.edu.pl/>
2. Zaloguj się poprzez Centralny System Uwierzytelniania Uniwersytetu Śląskiego.
3. Z poziomego menu umieszczonego w górnej części strony wybierz **DLA WSZYSTKICH**.
4. Z menu znajdującego się po lewej stronie wybierz kategorię **EMAIL UŚ**.



5. Wprowadź adres e-mail a następnie wybierz **WYŚLIJ**.
6. Na wskazany adres email otrzymasz wiadomość zawierającą link aktywacyjny, naciśnięcie spowoduje przejście do strony aktywacji adresu.

Aktywacja adresu email

Kliknij poniżej, aby aktywować adres email



7. W celu ukończenia procedury wprowadzania adresu e-mail do systemów informatycznych Uniwersytetu Śląskiego naciśnij **AKTYWUJ**.