Sylabusy w USOSweb

Spis treści

| 1. | Wprowadzenie | . 2 |
|----|----------------------------|-----|
| 2. | Informacje podstawowe | . 2 |
| 3. | Edycja przedmiotów/modułów | . 3 |
| 4. | Sylabusy KRK | . 6 |
| 5. | Status sylabusa | . 8 |

1. Wprowadzenie

Zgodnie z §6 pkt. 13 lit. b) <u>Requlaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim</u> studenci mają prawo dostępu za pośrednictwem Internetu do aktualnych sylabusów. Informacje w nich zawarte są kluczowe dla prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego i należy je koniecznie udostępnić studentom na początku każdego semestru studiów. W celu umożliwienia realizacji tego obowiązku zostało wydane <u>zarządzenie nr 6 Rektora Uniwersytetu</u> <u>Śląskiego w Katowicach z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Karty kierunku</u> oraz elektronicznych sylabusów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

Na jego podstawie, Dział Informatycznej Obsługi Toku Studiów we współpracy z Biurem ds. Jakości Kształcenia przygotował formularz elektronicznego sylabusa w systemie USOSweb. Został on uproszczony w stosunku do dotychczas obowiązującej formatki papierowej, jednak pozwala na zawarcie kompletu danych, które się w niej znajdowały. Wprowadzenie systemu nie będzie zatem wymuszało żadnych merytorycznych zmian w dotychczasowej dokumentacji. Sylabusy będą udostępniane jedynie członkom społeczności akademickiej UŚ po zalogowaniu. Władze jednostek oraz zespoły ds. jakości kształcenia będę dysponować raportami o stanie wypełnienia i zatwierdzenia sylabusów w danym semestrze.

Podstawowym założeniem systemu jest, że każdy nauczyciel akademicki na początku semestru zobowiązany będzie zalogować się na swoje indywidualne konto w USOSweb i wprowadzić sylabusy dla zajęć, które prowadzi w danym semestrze. Jeśli prowadził już dany przedmiot w poprzednim roku (a sylabus był wprowadzony do USOSweb), będzie mógł wykorzystać zamieszczone w systemie informacje w całości lub dokonać ich aktualizacji. Co semestr jednak będzie zobowiązany zalogować się do systemu i potwierdzić aktualność zamieszczonych tam sylabusów.

Aby ułatwić pracownikom korzystanie z systemu DIOTS opracował niniejszą instrukcję wypełniania sylabusów w USOSweb, obrazującą, jak przenieść dane z dotychczas obowiązujących formularzy.

2. Informacje podstawowe

W celu uzupełnienia sylabusów w USOSweb należy posiadać uprawnienia koordynatora lub prowadzącego grup modułu. Uprawnienia te nadawane są w systemie USOS, najczęściej przez osobę odpowiedzialną za przygotowanie oferty dydaktycznej w danej jednostce. Koordynator ma dostęp do edycji wszystkich danych o module, prowadzący natomiast może to zrobić w kontekście swojej grupy zajęciowej.

3. Edycja przedmiotów/modułów

Po zalogowaniu się do portalu USOSweb (<u>https://usosweb.us.edu.pl</u>) należy kliknąć odnośnik **→ZAJĘCIA** lub przejść do zakładki zatytułowanej **DLA PRACOWNIKÓW.** Można również wejść bezpośrednio w prowadzony przez siebie przedmiot znajdujący się na liście prowadzonych zajęć (Rysunek 1).

| USOSweb | AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW | DLA PRACO | | |
|-------------------|---|-----------|---|---------|
| NA SKRÓTY | 🕞 na ku zastać, akriju jev renorstać (seki se se . seki se izi 🖬 | phala | | |
| PLAN ZAJĘĆ | EL PLAN ZOUGU - AKTUALUN TOZZEN (2014-10-06 - 2014-10-12) 1 94 WT SR (2. 97 7 | 1 | imię i nazvisko lub nr indeksu dalej moje pro | otokoły |
| GRUPY ZAJĘCIOWE | 18 9 10 11 | | I ZAJĘCIA | |
| PLANY UŻYTKOWNIKA | 12 | | 2019/2014L WSTĘP DO ALGEBRY LINIOWEJ I GEOMETRII ANALITYCZNEJ A Konwersatorium, Wykład | |
| PREFERENCJE | 🔁 PLAN ZAJĘĆ - NASTĘPNY TYDZIEŃ (2014-10-13 - 2014-10-19) 🚺 | 1 | 2013/2014Z Algebra liniowa z geometrią Konwersatorium, Wykład | |
| | PN WT 54 CZ PT | | 2013/2014Z Algebra liniowa z geometrią A Konwersatorium, Wykład | |
| | | | 2013/20142 Algebra liniowa z geometrią B Konwersatorium | |
| | 12 13 | | 2013/2014Z Arytmetyka Konwersatorium, Wykład | |
| | | | 2012/2013L SEMINARIUM DYPLOMOWE 0301-SEM-15-07 Seminarium (1), Seminarium (6) | |
| | | | 2012/2013L WSTEP DO ALGEBRY LINIOWEJ I GEOMETRII ANALITYCZNEJ B Konwersatorium | |
| | | | 2012/2013Z ALGEBRA A 0301-ALGA-15-07 Konwersatorium | |
| | | | 2012/20132 ARYTMETYKA Konwersatorium, Wykład | |
| | | | 2012/2013Z TEORIA LICZB 0301-TLB-IIS-07 Konwersatorium, Wykład | |
| | | | 2013/2013Z WSTĘP DO ALGEBRY I TEORII LICZB Konwersatorium (2), Konwersatorium (7) | |

Rysunek 1 Strona główna USOSweb

Wybranie odnośnika →ZAJĘCIA spowoduje wyświetlenie wszystkich koordynowanych i prowadzonych przedmiotów i modułów w podziale na cykle dydaktyczne (Rysunek 2).

| .OK akauelnicki 2013/14 | | |
|--|------------------------------|---|
| Wybierz rok akademicki: 2003/04 - 2005/06 - 2000 | 5/07 - 2007/08 - 2008/09 - | 2010/11 - 2011/12 - 2012/13 · 2013/14 2014 |
| oordynowane przedmioty | | |
| Algebra liniowa z geometrią (301-MT-N1-12-ALGe semestr zimowy 2013/2014 wsyscy studenci zapisani na przedmiot. | wielokrotne protokoły 👔 | Konwersatorium: • Grupa nr 1 każdy piętek, 16:00 - 17:30 Wykład: • Grupa nr 1 każdy piętek, 15:00 - 16:00 |
| Algebra liniowa z geometrią A 0301-MT-51-12-ALGA semestr zimowy 2013/2014 wszyscy słudenci zapisani na przedmiot | wielokrotne protokoły 👔 | Konwersatorium: wszystkie grupy Grupa nr 1 kady piętek, 8:00 - 10:00 Grupa nr 2 kady worzek, 8:00 - 10:00 Grupa nr 3 kade środa, 12:00 - 14:00 Wykład: Grupa nr 1 kade środa, 10:00 - 12:00 |
| Arytmetyka 0301-MT-N2-32-ART semestr zimowy 2013/2014 wszyscy studenci zapisani na przedmiot. | wielokrotne protokoły 👔 | Konwersatorium: • Grupa nr 1 co drugi piątek (parzyste), 18:00 - 20:00 Wykład: • Grupa nr 1 co drugi piątek (nieparzyste), 18:00 - 20:00 |
| WSTEP DO ALGEBRY LINIOWEJ I GEOMETRII ANALIT semestr letni 2013/2014 waryscy studenci zapasni na przedmiot | YCZNEJ A 0301-MT-S1-13-WALGA | Konwersatorium: wszystkie grupy • Grupa nr 1 kada śróda, 10:00 - 12:00 • Grupa nr 2 kada śróda, 13:00 - 15:00 Wykład: • Grupa nr 1 kada śróda, 8:00 - 10:00 |
| rowadzone grupy | | |
| Algebra liniowa z geometrią 0301-MT-N1-12-ALGe semestr zimowy 2013/2014 wzyscy słudenci zapisani na przedmiot | | Konwersatorium, grupa nr 1 każdy piątek, 16:00 - 17:30 |
| | wielokrotne protokoły 🚺 | Wykład, grupa nr 1 każdy piątek, 15:00 - 16:00 |
| Algebra liniowa z geometrią A 0301-MT-51-12-ALGA semestr zimowy 2013/2014 wzyszy studenci zapisani na przedmiot | | Konwersatorium, grupa nr 2 każdy wtorek, 8:00 - 10:00 |
| | wielokrotne protokoły 🛐 | Wykład, grupa nr 1 |

Rysunek 2 Moje zajęcia

Widok ten pozwala na przejście do szczegółowych informacji o module po kliknięciu na jego nazwę, a następnie do edycji sylabusa (→Edytuj ten przedmiot, Rysunek 3).

| Algebra linio | wa z geometrią | | |
|---|--|--|---|
| Informacje ogólne | 2 | | |
| Kod przedmiotu: | 0301-MT-N1-12-ALGe | Kod Erasmus: | (brak danych) |
| Nazwa przedmiotu: | Algebra liniowa z geometrią | | |
| Jednostka: | Instytut Matematyki | | |
| Grupy: | | | |
| Punkty ECTS i inne: | O LUB 5.00 (w zależności od programu) 🚺 → zobacz reguły punktacji | | |
| Język prowadzenia: | a: polski | | |
| Poziom przedmiotu: | podstawowy | | |
| Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy | | | |
| Wymagania wstępne: | e: Wstęp do algebry liniowej i geometrii analitycznej | | |
| Skrócony opis: | Skrócony opis: Moduł Algebra liniowa z geometrią ma na celu wykształcenie umiejętności swobodnego posługiwania się podstawowymi pojęciami i narzędziami z zakresu algebry liniowej i geometrii głównie w zakresie afinicznych przestrzenie leukidesowych. Przewiduje się realizację następujących treści programowych: 1. Przestrzenie liniowe. 2. Przestrzenie afiniczne. 3. Przekstzatornia liniowe. 1. Przekstzatornia liniowe. | | |
| 5. Wartości i wektory własne. | | | |
| 6. Funkcjonały dwuliniowe i formy kwadratowe. | | | |
| | 7. Liniowe i afiniczne przestrzenie euklidesow | e. | |
| | 8. Hiperpowierzchnie stopnia 2. | | |
| Pełny opis: | Moduł Algebra liniowa z geometrią ma na cel podstawowymi pojęciami i narzędziami z zakr afinicznych przestrzeni euklidesowych. Przewi | u wykształcenie umiejętności swoł resu algebry liniowej i geometrii gł duje się realizację następujących t | odnego posługiwania się ównie w zakresie treści programowych: |

Rysunek 3 Szczegółowe informacje o module

W zakładce DLA PRACOWNIKÓW, po wybraniu opcji **Edycja przedmiotów,** możliwy jest pełny wgląd do edycji przedmiotów i modułów (Rysunek 4).



Rysunek 4 Dla pracowników

Uzupełniane sylabusów modułów możliwe jest w trzech kontekstach (Rysunek 5):

- 1. W kontekście cyklu dydaktycznego konkretne informacje dotyczące prowadzenia modułu w danej edycji (**Informacje o prowadzeniu przedmioty w cyklu <kod cyklu>**).
- 2. W kontekście wszystkich grup formy zajęć modułu informacje wspólne dla danej formy zajęć modułu (**Informacje wspólne dla wszystkich grup**).
- 3. W kontekście grupy zajęciowej sylabus obowiązujący dla konkretnej grupy zajęciowej (Informacje o grupie).



Rysunek 5 Edycja sylabusa

Uprawnienia do uzupełniania danych, o których mowa w punktach 1-2 ma koordynator modułu. Prowadzący grupy zajęciowe oraz koordynator mogą uzupełniać dane w kontekście opisanym w punkcie 3. Przyjmuje się zasadę, iż nie należy powielać informacji wprowadzanych przez koordynatora na wyższym poziomie ogólności, chyba, że jest to merytorycznie uzasadnione.

Sylabusy KRK uzupełniane są najczęściej w kontekście 2 i 3, czyli na poziomie grup zajęciowych modułu. Koordynator podaje informacje o sposobie ustalania oceny końcowej modułu w kontekście cyklu dydaktycznego (kontekst 1).

Przyporządkowania odpowiednich pól z formularza sylabusa KRK do pól modułu USOSweb opisane zostało dokładnie w przedostatnim punkcie.

4. Sylabusy KRK

Podczas pracy przy uzupełnianiu informacji o modułach warto pamiętać, aby co jakiś czas zapisywać wprowadzone dane (przycisk **ZAPISZ**) – gwarantuje to, że dane nie są zostaną utracone, np. gdy nastąpi rozłączenie z internetem.

Wprowadzając sylabus do systemu USOSweb należy rozważyć dwie sytuacje:

- 1) Nauczyciel akademicki opracowuje zupełnie nowy sylabus (np. w sytuacji gdy powierzono mu prowadzenie zajęć w ramach nowego modułu). W tej sytuacji należy wypełnić jedynie te pola w systemie, które nie są zablokowane do edycji. Wypełnianie pozostałych pól nie jest wymagane i zostały one zablokowane, aby uniknąć nieporozumień i przypadkowego wypełniania pól, które nie będą wykorzystywane. Gdyby okazało się, że w którymś z pól obecnie zablokowanych w poprzednich latach umieszczone zostały dane wymagające obecnie korekty, to możliwość ich edycji posiadają osoby odpowiedzialne w jednostkach za wprowadzanie oferty dydaktycznej do systemu USOS.
- 2) Nauczyciel akademicki wprowadza do systemu sylabus, który został wcześniej opracowany zgodnie z formularzem w pliku docx, opracowanym podczas wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji. W tej sytuacji poszczególne pola z formularza wordowskiego należy kopiować do systemu USOSweb zgodnie z instrukcją zamieszczoną poniżej:

Kolorem zaznaczono informacje, które powinny zostać umieszczone w systemie USOSweb. Należy je wpisywać w odpowiadające im pola oznaczone kolorem .

1. Informacje ogólne

| koordynator modułu | |
|------------------------|---|
| rok akademicki | |
| semestr | |
| forma studiów | |
| sposób ustalania oceny | Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> 🗲 Informacje o prowadzeniu przedmiotu w cyklu</kod> |
| końcowej modułu | <kod cyklu=""> → Sposób ustalania oceny końcowej</kod> |
| informacje dodatkowe | Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Informacje o prowadzeniu przedmiotu w cyklu</kod> |
| | <kod cvklu=""> → Uwagi</kod> |

Opis zajęć dydaktycznych i pracy studenta

| nazwa | kod |
|-------------------|---|
| | |
| prowadzący | |
| grupa(-y) | |
| treści zajęć | Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje wspólne dla wszystkich grup → Zakres tematów (gdy informacje będą wspólne dla wszystkich grup danego typu zajęć)</typ></kod> Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje o grupie <nr grupy=""> → Zakres tematów (gdy informacje będą uzupełniane na poziomie grupy zajęciowej)</nr></typ></kod> |
| metody | Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje wspólne</typ></kod> |
| prowadzenia zajęć | dla wszystkich grup → Metody dydaktyczne (gdy informacje będą wspólne dla wszystkich grup danego typu zajęć) Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje o grupie <nr grupy=""> → Metody dydaktyczne (gdy informacje będą uzupełniane na poziomie grupy</nr></typ></kod> |
| | zajęciowej) |

| liczba godzin dydaktycznych (kontaktowych) | |
|--|---|
| liczba godzin pracy własnej studenta | Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje wspólne dla wszystkich grup → Metody dydaktyczne (gdy informacje będą wspólne dla wszystkich grup danego typu zajęć)</typ></kod> Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje o grupie <nr grupy=""> → Metody dydaktyczne (gdy informacje będą uzupełniane na poziomie grupy zajęciowej)</nr></typ></kod> |
| opis pracy własnej studenta | Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje wspólne dla wszystkich grup → Metody dydaktyczne (gdy informacje będą wspólne dla wszystkich grup danego typu zajęć)</typ></kod> Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje o grupie <nr grupy=""> → Metody dydaktyczne (gdy informacje będą uzupełniane na poziomie grupy zajęciowej)</nr></typ></kod> |
| organizacja zajęć | |
| literatura obowiązkowa | Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje wspólne dla wszystkich grup → Literatura (gdy informacje będą wspólne dla wszystkich grup danego typu zajęć)</typ></kod> Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje o grupie</typ></kod> |
| | <nr grupy=""> → Literatura (gdy informacje będą uzupełniane na poziomie grupy zajęciowej)</nr> |
| literatura uzupełniająca | Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje wspólne dla wszystkich grup → Literatura (gdy informacje będą wspólne dla wszystkich grup danego typu zajęć)</typ></kod> Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje o grupie <nr grupy=""> → Literatura (gdy informacje będą uzupełniane na poziomie grupy zajęciowej)</nr></typ></kod> |
| adres strony www zajęć | Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje wspólne dla wszystkich grup → Strona WWW (gdy informacje będą wspólne dla wszystkich grup danego typu zajęć)</typ></kod> Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje o grupie <nr grupy=""> → Strona WWW (gdy informacje będą uzupełniane na poziomie grupy zajęciowej)</nr></typ></kod> |
| informacje | Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu=""> → Zajęcia <typ zajęć=""> → Informacje o grupie</typ></kod> |
| dodatkowe | <nr grupy=""> → Uwagi (ady informacje będą uzupełniane na poziomie grupy zajęciowej)</nr> |

2. Opis sposobów weryfikacji efektów kształcenia modułu

Wszystkie informacje dot. sposobów weryfikacji efektów kształcenia modułu należy umieścić w polu:

- Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu> → Zajęcia <typ zajęć> → Informacje wspólne dla wszystkich grup
 → Kryteria oceniania (gdy informacje będą wspólne dla wszystkich grup danego typu zajęć)
- Informacje o zajęciach w cyklu <kod cyklu> → Zajęcia <typ zajęć> → Informacje o grupie <nr grupy>
 → Kryteria oceniania (gdy informacje będą uzupełniane na poziomie grupy zajęciowej)

5. Status sylabusa

Po osadzeniu modułu na kolejnym cyklu dydaktycznym w systemie USOS (zazwyczaj odpowiadają za to osoby wprowadzające ofertę dydaktyczną) status sylabusa (na tym cyklu) przyjmuje wartość *Niezatwierdzony* (Rysunek 6). Wówczas koordynator/prowadzący mogą uzupełniać sylabus i co istotne - jest on niedostępny dla studentów. Po wprowadzeniu pełnych danych koordynator powinien zatwierdzić sylabus – zmienić jego status na **Aktywny** (Rysunek 7). Zmiana ta spowoduje zablokowanie możliwości modyfikacji sylabusa oraz

udostępnienie go w katalogu USOSweb studentom. Powrót do statusu *Niezatwierdzony* jest możliwy jedynie poprzez system USOS.

| i | Status sylabusu: | niezatwierdzony 🔻 🚺 | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| E | Strona WWW: | | |
| | Sposób ustalania oceny końcowej: | Limit 65535, wprowadzono 0 znaków | Limit 65535, wprowadzono 0 znaków |

Rysunek 6 Status sylabusa (przed zatwierdzeniem)

| 1 | Status sylabusu: | aktywny 🚺 | |
|---|---|--|--|
| i | Strona WWW: | https://www.sites.google.com/site/dczaplamat/home | |
| | Sposób ustalania oceny końcowej: | Ocena końcowa modułu wyznaczana jest jako średnia arytmetyczna oceny uzyskanej z ćwiczeń oraz oceny z egzaminu, przy czym jeżeli ocena z ćwiczeń lub ocena z egzaminu jest niedostateczna, to również ocena końcowa modułu jest niedostateczna. | |

Rysunek 7 Status sylabusa (po zatwierdzeniu)