

Zasady składania wniosków o stypendia w Uniwersytecie Śląskim w roku akademickim 2020/2021

Począwszy od semestru zimowego 2020/2021 student składa wnioski o stypendia rektora, socjalne, dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę w wersji elektronicznej **poprzez serwis USOSweb**.

Doktorant, który rozpoczął studia przed rokiem ak. 2019/2020 składa wnioski o stypendia:

1. w tradycyjnej wersji papierowej wniosek o:

- stypendium rektora – szczegółowe zasady określa Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Śląskiego dostępny na stronie internetowej Uczelni.

2. w wersji elektronicznej poprzez serwis USOSweb wnioski o:

- stypendium socjalne
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- zapomogę

Aby uzyskać świadczenia należy wypełnić odpowiedni wniosek znajdujący się w serwisie usosweb.us.edu.pl w zakładce **DLA WSZYSTKICH → WNIOSKI**.

Student/Doktorant ubiegający się o **stypendium socjalne** powinien w pierwszej kolejności wypełnić i zarejestrować w USOSweb „**Oświadczenie o dochodach na semestr zimowy roku ak. 2020/2021**” a następnie „**Wniosek o stypendium socjalne**” oraz wydrukować i dostarczyć oba dokumenty wraz z kompletem załączników nt. składu rodziny oraz dochodów w niej uzyskiwanych do dziekanatu zajmującego się świadczeniami stypendialnymi na swoim wydziale. Wskazane dokumenty wraz z załącznikami w wersji papierowej należy dostarczyć na uczelnię osobiście, pocztą tradycyjną lub poprzez upoważnioną osobę w odpowiednim terminie.

Student ubiegający się o **stypendium rektora** powinien wypełnić wniosek w systemie, zarejestrować i wydrukować go. W następnej kolejności powinien wydrukować Oświadczenie o niepobieraniu stypendium rektora na więcej niż jednym kierunku. Obydwa dokumenty wraz z załącznikami należy podpisać i dostarczyć do właściwego sobie dziekanatu w formie papierowej, osobiście, pocztą tradycyjną lub poprzez upoważnioną osobę w odpowiednim terminie.

Student/ doktorant ubiegający się o pozostałe świadczenia wypełnia odpowiedni wniosek w systemie USOSweb, rejestruje go i wydrukowany wraz z kompletem załączników w wersji papierowej dostarcza na uczelnię osobiście, pocztą tradycyjną lub poprzez upoważnioną osobę w odpowiednim terminie.

Terminy składania poszczególnych wniosków:

- stypendium rektora: na rok akademicki - do 15 października br. **STUDENT**; do 10 października br. **DOKTORANT**
- stypendium socjalne: na semestr zimowy - do 10 dnia danego miesiąca w okresie od października do lutego i odpowiednio od marca do czerwca w semestrze letnim;

- stypendium dla osób niepełnosprawnych: na semestr zimowy - do 10 dnia danego miesiąca w okresie od października do lutego i odpowiednio od marca do czerwca w semestrze letnim;
- zapomoga: do 6 miesięcy od zdarzenia przez cały rok akademicki od października do września.

Zasady wypełnianie wniosku stypendialnego w USOSweb

Wniosek w wersji elektronicznej może złożyć wyłącznie osoba posiadająca status studenta/doktoranta.

W trakcie wypełniania wniosku istnieje możliwość powrotu do wcześniej uzupełnionych ekranów i dokonywania stosownych korekt i poprawek aż do momentu zatwierdzenia wniosku.

Zatwierdzenia wniosku dokonuje się poprzez użycie na ostatnim ekranie przycisku „Zarejestruj”.

W USOSweb wyświetla się aktualny stan wniosku. Wniosek, który jest w trakcie wypełniania wyświetla się jako "Wypełniany". Po zatwierdzeniu wniosku stan zmienia się na "Zarejestrowany".

Po zarejestrowaniu wniosku należy go wydrukować i dostarczyć wraz z kompletem załączników do dziekanatu swojego wydziału a w przypadku stypendium socjalnego należy dołączyć oświadczenie o dochodach wypełniane w systemie.

Pracownik dziekanatu wyznaczony do zajmowania się świadczeniami stypendialnym pełni w tym procesie funkcję Koordynatora, sprawdza poprawność złożonego wniosku z załączoną dokumentacją. Jeśli wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy student zostanie wezwany do uzupełniania braków, dokonania poprawek lub złożenia wyjaśnień. Wówczas w serwisie odpowiednio pojawi się stan wniosku:

- "Cofnięty do poprawy"
- "Cofnięty do uzupełnienia"

Po naniesieniu poprawek należy ponownie zarejestrować wniosek a następnie wydrukować i dostarczyć do właściwego sobie dziekanatu.

W przypadku prawidłowo wypełnionego wniosku zgodnego z załączoną dokumentacją stan wniosku zmieni się na "Gotowy do rozpatrzenia".

Po rozpatrzeniu wniosku przez Dziekana Wydziału w serwisie pojawi się stan jako „Rozpatrzony”. O tym czy świadczenie zostało przyznane i w jakiej wysokości student/doktorant dowie się z decyzji administracyjnej.

Wypłata świadczeń odbywa się co miesiąc z wyjątkiem zapomogi wypłacanej jednorazowo.

Pierwsze stypendium w semestrze zimowym wypłacane jest w listopadzie wraz z nadpłatą za październik.

Stypendia: socjalne oraz dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na semestr natomiast stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki.