

Zasady składania wniosków o stypendium dla osób niepełnosprawnych w Uniwersytecie Śląskim

Student aby otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych musi złożyć stosowny wniosek poprzez serwis USOSweb. Wnioski składane w systemie jak również załączniki nie wymagają dodatkowego składania ich w formie papierowej.

Aby uzyskać stypendium dla osób niepełnosprawnych należy wypełnić odpowiedni wniosek znajdujący się w serwisie www.usosweb.us.edu.pl w zakładce DLA WSZYSTKICH - WNIOSKI.

The screenshot displays the USOSweb portal interface. At the top, a navigation bar includes links: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and **DLA WSZYSTKICH** (highlighted with a black box and an arrow). On the left, a vertical menu lists various categories: INDEKS, MOJE DANE (with sub-links: mój profil, zdjęcie do legitymacji, wgrzywanie, pomoc, konto bankowe i urząd skarbowy), WYBORY, OBIEGÓWKI, **WNIOSKI** (with sub-links: lista wniosków, lista pism administracyjnych), KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI, MOBILNY USOS, KONTA BANKOWE, PODANIA O AKADEMIK, BAZA ABSOLWENTÓW, and BIURO KARIER. The main content area under 'DLA WSZYSTKICH' features a grid of 12 service tiles, each with an icon and a description. The tiles are: 1. Konta bankowe (bank account management), 2. Wnioski o akademiki (academic status applications), 3. Baza Absolwentów (alumni database), 4. Biuro Karier (career office), 5. Email UŚ (email management), 6. Konto Office365 (Office365 account management), 7. Konto Google Workspace (Google Workspace account management), 8. Wymiana studencka (student exchange), 9. Mój profil (user profile), 10. Zdjęcie do legitymacji (ID photo upload), 11. Konto bankowe i urząd skarbowy (bank and tax office account), 12. Wybory (elections). The 'lista wniosków' link in the left menu is also highlighted with a black box and an arrow.

Osoby, które studiują na więcej niż jednym kierunku muszą wybrać jeden kierunek studiów, na którym będą pobierać stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Na ekranie 0 sprawdź i uzupełnij (jeśli to konieczne) informacje wyświetlone przez USOSweb.

PODANIA O AKADEMIK

BAZA ABSOLWENTÓW

BIURO KARIER

EMAIL UŚ

KONTO OFFICE 365

KONTO GOOGLE
WORKSPACE

WYMIANA STUDENCKA

i

Nie podanie informacji o studiowanych lub ukończonych kierunkach studiów na innych uczelniach (polskich lub zagranicznych) **skutkować będzie koniecznością zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w całości, w związku z podaniem danych niezgodnych ze stanem faktycznym**

Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status	
			dodaj ←

Następnie korzystając z wyszukiwarki wybierz uczelnię, na której studiujesz lub ukończyłeś drugi (lub więcej) kierunek, wpisz nazwę kierunku, zaznacz rodzaj studiów, status i datę początkową.

KONTO OFFICE 365

 KONTO GOOGLE
WORKSPACE

 WYMIANA STUDENCKA

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status	
Wyszukaj: Politechnika ☐ tylko wybrane poprzednia strona Wyświetlane są elementy 11..16 (spośród 16) więcej elementów pokaz wszystkie Uczelnia ^ ☐ Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza ☐ Politechnika Szczecińska ☒ Politechnika Śląska ☐ Politechnika Świętokrzyska ☐ Politechnika Warszawska ☐ Politechnika Wrocławska poprzednia strona			
	Automatyka i Robotyka Przemysłowa ☒ Pierwszy stopień ☐ Drugi stopień ☐ Jednolite magisterskie ☐ Trzeci stopień	☒ W trakcie ☐ Skreślony ☐ Ukończone Data początkowa: 2021-10-01	

dodaj

i

Zgodnie z art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy art. 93 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

W celu dodania kolejnych kierunków studiów studiowanych lub ukończonych na innych uczelniach kliknij w „koszyczek z zieloną strzałką”.

KONTO OFFICE 365

 KONTO GOOGLE
WORKSPACE

 WYMIANA STUDENCKA

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status	
Wyszukaj: Politechnika ☐ tylko wybrane poprzednia strona Wyświetlane są elementy 11..16 (spośród 16) więcej elementów pokaz wszystkie Uczelnia ^ ☐ Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza ☐ Politechnika Szczecińska ☒ Politechnika Śląska ☐ Politechnika Świętokrzyska ☐ Politechnika Warszawska ☐ Politechnika Wrocławska poprzednia strona			
	Automatyka i Robotyka Przemysłowa ☒ Pierwszy stopień ☐ Drugi stopień ☐ Jednolite magisterskie ☐ Trzeci stopień	☒ W trakcie ☐ Skreślony ☐ Ukończone Data początkowa: 2021-10-01	

dodaj

Następnie zaznacz informację kiedy powstała niepełnosprawność. Potwierdzić, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i przejść „DALEJ”.

 Zgodnie z art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy art. 93 ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.

Moja niepełnosprawność powstała:

- ☒ przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
- ☐ w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
- ☐ po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

☒ Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Na ekranie 1 zaznacz program studiów, w ramach którego chcesz złożyć wniosek, a następnie przejść „DALEJ”.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Ekran 1**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Stypendium dla osób niepełnosprawnych WSNE

Ekran 1

 Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

 Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

- ☒ Animacja społeczno-kulturalna z edukacją kulturalną - stacjonarne I stopnia

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Na ekranie 2 pojawią się dane osobowe, które należy zweryfikować i jak w przypadku poprzednich ekranów przejść „DALEJ”.

Na ekranie 3 wskaż, spośród Twoich aktualnych orzeczeń, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium, a następnie wskaż stopień niepełnosprawności, rodzaj orzeczenia, wprowadź datę wydania orzeczenia i datę początku ważności orzeczenia. Następnie wybierz orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność i przejdź „DALEJ”.

Ekran 3
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

KONTA BANKOWE

PODANIA O AKADEMIK

BAZA ABSOLWENTÓW

BIURO KARIER

EMAIL US

KONTO OFFICE 365

KONTO GOOGLE WORKSPACE

WYMIANA STUDENCKA

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:

☒ Inne orzeczenie

Szczegóły orzeczenia

Wskaż stopień niepełnosprawności:

☐ lekki

☒ umiarkowany

☐ znaczny

Rodzaje orzeczenia

Wskaż rodzaj orzeczenia:

☐ czasowe

☒ trwałe

Wprowadź datę wydania orzeczenia: 2021-11-03

Wprowadź datę początku ważności orzeczenia: 2021-11-05

Zaświadczenie

Wybierz orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:

☒ orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności

☐ orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy i/lub samodzielnej egzystencji

☐ orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

Na ekranie 4 wgraj aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność. Załącznik musi być w formacie PDF lub JPG.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE

→ mój profil

→ zdjęcie do legitymacji

- wgrywanie
- pomoc

→ konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

→ lista wniosków

- Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Ekran 4**

→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Stypendium dla osób niepełnosprawnych WSNE

Ekran 4

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

1. Należy wgrać aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność, załącznik w formacie PDF lub JPG.

2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

ZAŁĄCZ PLIK

ORZECZENIE

1.ORZECZENIE.pdf 0.03 MiB **USUŃ**

dodaj

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ **DALEJ**

W celu dodania kolejnych załączników kliknij w „koszyczek z zieloną strzałką”.

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Ekran 4**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Stypendium dla osób niepełnosprawnych WSNE

Ekran 4

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

1. Należy wgrać aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność, załącznik w formacie PDF lub JPG .

2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

ORZECZENIE

[ZAŁĄCZ PLIK](#)

1.ORZECZENIE.pdf 0.03 MiB [USUŃ](#)

[dodaj](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Po dodaniu wszystkich załączników przejdź „DALEJ”.

Przeczytaj informacje zawarte na stronie i wyraż zgodę na doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej i przejdź „DALEJ”.

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Informacje uzupełniające**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Stypendium dla osób niepełnosprawnych WSNE

Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Oświadczenia

Oświadczam, że podane wyżej informacje oraz załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym.

Pouczenie: podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny z późn. zm., jak również odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Śląski w Katowicach moich danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO .

Oświadczam, że zapoznałem/am się i przyjąłem/am do wiadomości zasady zawarte w Regulaminie świadczeń dla studentów w Uniwersytecie Śląskim

☒ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Na ekranie „**Podsumowanie**” możesz sprawdzić szczegóły wypełnionego przez siebie wniosku, dokonać modyfikacji, jeśli jest taka potrzeba, klikając „WRÓĆ” lub „WRÓĆ NA POCZĄTEK” oraz dokonać formalnego złożenia go w formie elektronicznej wraz z załącznikami bez konieczności składania w wersji papierowej. Aby podpisać i złożyć wniosek należy pominąć czynność „ZAREJESTRUJ” i przejść od razu do „DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE”.

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Podsumowanie**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Stypendium dla osób niepełnosprawnych WSNE

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

i Wniosek jest gotowy do zarejestrowania. **Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

W przypadku wniosku o miejsce w domu studenckim oraz wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych złożenie wniosku dokonuje się poprzez przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

zobacz podgląd wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

Pojawi się ekran „**Podpisanie wniosku**”, na którym należy wpisać 6-cyfrowy kod autoryzacyjny, który otrzymasz z systemu USOS-web na swój adres e-mail. Następnie użyj powtórnie „**PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**”

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Podpisanie wniosku**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

KONTA BANKOWE

Stypendium dla osób niepełnosprawnych WSNE

Podpisanie wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZRESETUJ KOD **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

i Aby podpisać wniosek elektronicznie należy wpisać kod autoryzacyjny w odpowiednie pole formularza. W razie wpisania niepoprawnie kodu więcej niż trzy razy należy zresetować kod autoryzacyjny. Na Twój adres email @us.edu.pl został wysłany **specjalny kod autoryzacyjny**. Odbierz wiadomość i autoryzuj podpis, wpisując kod w odpowiednim polu formularza, a następnie wybierz 'Podpisz i złoż elektronicznie'.

Wiadomość email z kodem autoryzacyjnym została wysłana	
na adres	@us.edu.pl
data wysłania	2022-09-14 14:45:23

Wpisz kod autoryzacyjny

359675

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZRESETUJ KOD **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**

Pojawi się ekran określający status twojego wniosku jako „**ZŁOŻONY**”

AKTUALNOŚCI

KATALOG

MÓJ USOSWEB

DLA STUDENTÓW

DLA PRACOWNIKÓW

DLA WSZYSTKICH

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
 - **Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych - Szczegóły wniosku**
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

KONTA BANKOWE

PODANIA O AKADEMIK

Stypendium dla osób niepełnosprawnych WSNE

Stan wniosku

Stan	Złożony
Data zmiany	2022-09-15 08:30:59
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku drukuj

Dane wniosku

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Adres korespondencyjny	
Adres stały	
Nr konta	
Program studiów	
Etap studiów	
Status programu	Student

W systemie USOS-web możesz na bieżąco śledzić stan Twojego wniosku.